



PLATEFORME CELIA

DÉMATÉRIALISATION DES CONTRATS D'APPRENTISSAGE
PUBLICS

[HTTPS://CELIA.EMPLOI.GOUV.FR/](https://celia.emploi.gouv.fr/)



RAPPEL D'INFORMATIONS IMPORTANTES :

« L'apprentissage avec financement du CNFPT »

Afin d'assurer la prise en charge financière des frais de formation par le CNFPT, **une demande d'accord préalable de financement (APF)** doit obligatoirement être déposée par la collectivité territoriale sur la plateforme dédiée à l'apprentissage.

La période de dépôt de cette demande, dans le cadre du recensement, est fixée du **19 janvier 2026 au 20 mars 2026**.
Seule l'obtention préalable de cet accord permet la prise en charge financière par le CNFPT.

Une fois l'accord obtenu par l'employeur, le contrat d'apprentissage ainsi que la convention de formation peuvent être signés. La convention devra impérativement mentionner la référence à l'accord préalable de financement.

Par ailleurs, la demande d'accord de prise en charge (APC) auprès du CNFPT doit être transmise par FORMAPI dans un délai de trente jours suivant la date de début d'exécution du contrat d'apprentissage.

À défaut de dépôt de cette demande par FORMAPI dans ce délai, l'APF délivré à la collectivité devient caduc. En conséquence, le contrat d'apprentissage ne pourra pas être financé par le CNFPT.



RAPPEL D'INFORMATIONS IMPORTANTES : « L'apprentissage sans financement CNFPT »

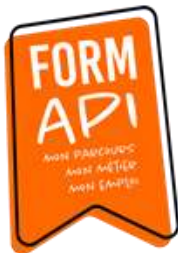
Si l'employeur n'a pas de numéro APF, le CFA transmet un devis avec le cout de la formation, qui sera à sa charge.

Un bon de commande doit être envoyé au CFA après validation du devis pour établir les documents contractuels.



SOMMAIRE

1. CELIA Qu'est – ce que c'est ?
2. Accéder à la plateforme CELIA et aux informations de son compte
3. Vous connecter
4. Créer un nouveau contrat
5. La partie Formation
6. Partager un dossier
7. Partager un espace
8. Pour le CFA
9. Signer un contrat d'apprentissage
10. Signer la convention
11. Suivre l'avancement d'un contrat
12. Modifier un contrat suite à une demande de complément



CELIA Qu'est – ce que c'est ?

La **plateforme CELIA** (Contrat En Ligne d'Apprentissage) permet aux employeurs publics et aux **CFA de saisir**, télétransmettre et gérer leurs contrats d'apprentissage (10103*13) assortis de leur convention de formation.

Qui sont concernés ?

- ✓ **Tous les employeurs publics** : fonction publique d'État, territoriale et hospitalière
- ✓ **Tous les CFA** ayant des apprentis dans le secteur public
- ✓ **Tous les types de contrats** : initial, succession, avenant (y compris sur des contrats initiaux saisis hors CELIA)

Quels avantages ?

- ✓ **Simplicité** : remplissez facilement le CERFA grâce à un maximum de champs préremplis de façon automatique, vous n'avez plus besoin d'envoyer un exemplaire par email ou par courrier
- ✓ **Gain de temps** : partagez le CERFA pour que chaque contributeur puisse le compléter et/ou le signer
- ✓ **Transparence** : vous pourrez suivre l'avancement de l'instruction de votre dossier directement depuis la plateforme





Accéder à la plateforme CELIA et aux informations de son compte

La création de compte se fait sans délai. Vous devez renseigner un SIRET et un email valide. Le compte est nominatif.

- 1** Ouvrez un navigateur web    et rendez vous sur l'adresse suivante : celia.emploi.gouv.fr. Cliquez sur  S'inscrire



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

CELIA - Saisie des contrats d'apprentissage pour les employeurs publics

Accueil  S'inscrire  Se connecter

Accueil

CELIA, votre plateforme de saisie en ligne des contrats d'apprentissage pour les employeurs publics.

Vous pouvez générer le cerfa du contrat d'apprentissage lorsque vous êtes :

- un employeur public, relevant de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière ;
- un organisme de formation formant un apprenti en contrat chez un employeur public.

- 2** Cliquez sur « **Se créer un compte** »



Connectez-vous

Pas encore de compte ?
SE CRÉER UN COMPTE

ADRESSE ÉLECTRONIQUE

Entrez votre adresse électronique

MOT DE PASSE

Entrez votre mot de passe

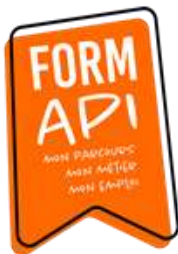
Mot de passe oublié ?

SE CONNECTER



Bon à savoir

Un seul compte permet de créer des contrats sur des SIRET différents.
C'est notamment le cas lorsqu'un chargé RH est responsable de plusieurs établissements.



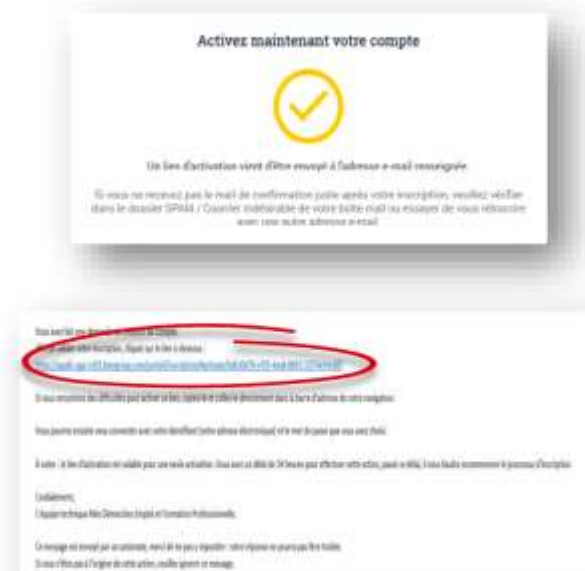
Accéder à la plateforme CELIA et aux informations de son compte

- 3** Renseignez le **SIRET** ou la **raison sociale** (i) de votre établissement et cliquez sur la **loupe** à droite (ii). Une recherche s'effectue alors automatiquement et une **liste d'établissements** s'affiche dans le tableau (iii). Cliquez sur la **flèche** pour sélectionner votre établissement.

SIRET	Etablissement	Adresse
20003752	E.H.	56 RUE ALPHONSE 41

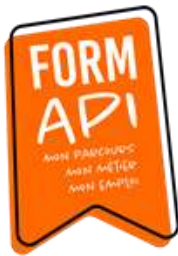
- 4** Complétez la fiche avec votre **email**, saisissez un **mot de passe**, **confirmez-le** puis cliquez sur le bouton **Suivant**

- 5** Confirmez la création de compte en cliquant sur le **lien de confirmation** envoyé **par mail**



Attention

Vérifiez que le courriel n'est pas tombé dans vos courriers indésirables/SPAM



Vous connecter

Lorsque vous avez déjà créé un compte sur CELIA, la connexion se fait simplement.

- 1** Ouvrez un navigateur web    et rendez vous sur l'adresse suivante : celia.emploi.gouv.fr. Cliquez sur  Se connecter

- 2** Renseignez l'adresse mail utilisée pour créer le compte et le mot de passe associé



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
CELIA - Saisie des contrats d'apprentissage pour les employeurs publics

Accueil S'inscrire **Se connecter**

Accueil

CELIA, votre plateforme de saisie en ligne des contrats d'apprentissage pour les employeurs publics.

Vous pouvez générer le cerfa du contrat d'apprentissage lorsque vous êtes :

- un employeur public, relevant de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière ;
- un organisme de formation formant un apprenti en contrat chez un employeur public.



Connectez-vous Pas encore de compte ?
[SE CRÉER UN COMPTE](#)

ADRESSE ÉLECTRONIQUE

MOT DE PASSE

Mot de passe oublié ?

SE CONNECTER



Bon à savoir

Avec un même compte, il est possible de saisir des contrats pour des SIRET différents. Par exemple, un chargé RH inscrit avec un SIRET peut recruter des apprentis sur plusieurs établissements de son entreprise.



Vous connecter

Lorsque vous vous connectez pour la 1^{er} fois, vous devrez effectuer les actions suivantes :

1 Indiquez si vous représentez une **entreprise** ou un **CFA** :

REPUBLICQUE FRANÇAISE
CELIA - Saisie des contrats d'apprentissage pour les employeurs publics

Accueil [S'inscrire](#) [Se connecter](#)

Je représente : *

une entreprise

un CFA

2 CELIA réalise alors une vérification automatique de votre Siret, veuillez attendre que la raison sociale et l'adresse s'affichent dans l'encadré vert puis cliquez sur le bouton « **Finaliser votre inscription** »

REPUBLICQUE FRANÇAISE
CELIA - Saisie des contrats d'apprentissage pour les employeurs publics

Accueil [S'inscrire](#) [Se connecter](#)

Vérification de votre Siret *

33978727

Raison sociale
Adresse

< Précédent **Finaliser votre inscription**



Créer un nouveau contrat

Une fois connecté sur celia.emploi.gouv.fr, cliquez sur

Accéder maintenant

Cliquez alors sur

+ Nouveau dossier

CELIA, votre plateforme de saisie en ligne des contrats d'apprentissage pour les employeurs publics.

Vous pouvez générer le cerfa du contrat d'apprentissage lorsque vous êtes :

- un employeur public, relevant de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière ;
- un organisme de formation formant un apprenti en contrat chez un employeur public.



Rédaction rapide

- Diminution de la charge de saisie.
- Moins d'erreurs grâce à différents mécanismes.

Partage facile

- Partage de contrats avec vos collaborateurs ou avec des CFA.
- Saisie collaborative du contrat.

Transmission immédiate

- Signature électronique.
- Transmission aux organismes de dépôt dès que vous finalisez le contrat.
- Compléter ou corriger électroniquement son contrat.

Mode opératoire

Accéder maintenant

Mes dossiers > Mon espace

Mon espace

Espaces partagés avec moi

Dossiers partagés avec moi

Mon espace (10)

Paramètres

Partager

+ Nouveau dossier

Nom	Contributeurs	Statut	Modifié le	Actions
MARTIN jean-françois	CC	Brouillon	15/02/202	
MARTIN jeff	CC	Transmis	30/11/202	



Créer un nouveau contrat

Cliquez sur [Commencer la saisie](#)

Le dossier est alors créé et une sauvegarde automatique est activée : _____

Créer un nouveau dossier

Un Dossier est constitué du formulaire de contrat d'apprentissage (ex cerfa) et des pièces jointes associées (la convention de formation et la convention d'aménagement de durée, le cas échéant)

En cliquant sur **Créer un dossier**, vous accédez au formulaire de saisie du générateur de contrat d'apprentissage pour les employeurs publics. Celui-ci reprend les champs présents dans le "[cerfa papier](#)". La complétude est facilitée car le service reprend les tables présentes dans "[la notice du cerfa](#)" pour les proposer dans des menus déroulants.

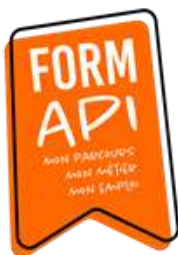
Le formulaire utilise également la base Insee pour effectuer un contrôle réglementaire et s'assurer via son Siret que l'établissement est actif au moment de la conclusion du contrat. D'autres contrôles réglementaires permettent de s'assurer que la formation est éligible à l'apprentissage, que l'employeur est public, que l'âge de l'apprenti permet bien de réaliser un contrat d'apprentissage, ou encore que la rémunération est conforme aux dispositions légales. De la même manière, le formulaire propose de pré-compléter les données formation, à partir de la saisie de la donnée Siret ou UAI du CFA, en exploitant pour cela le catalogue de formation collecté par chacun des Carifs, quand la donnée existe.

Pour préparer la complétude du dossier, munissez-vous des éléments suivants qui vous seront demandés :

- **Pour le volet employeur** : le n° de Siret, le téléphone et l'adresse mail de contact,
- **Pour le volet maître d'apprentissage** : les nom, prénom et date de naissance
- **Pour le volet apprenti** : la date de naissance, l'adresse et le parcours scolaire
- **Pour le volet formation** : Les n° de Siret/uai du CFA, du code RNCP/diplôme, les dates de formation
- **Pour le contrat** : les dates de début et de fin, le n° du contrat initial si avenant
- **Pour les pièces justificatives** : la convention de formation (seulement si le type de contrat - initial ou succession- la rend obligatoire).

SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVÉE

[Commencer la saisie](#)



Créer un nouveau contrat

Numéro de dossier permettant de retrouver facilement votre contrat (notamment pour l'assistance)

Dossier 5 déc. 2022 à 10:35

Numéro de dossier : 638dbb6af79d55002a51b531 / Version 1

Brouillon

SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVEE ✓



Partager

Téléchargez à tout moment votre contrat au format PDF

Partagez votre contrat avec d'autres personnes, issues ou non de la même structure

Fil d'ariane vous indiquant les différentes étapes de votre contrat. Vous pouvez passer d'une étape à une autre en cliquant sur l'étape en question

- 1 Cerfa Renseignez les informations
- 2 Signatures Récolter les signatures
- 3 Pièces justificatives Ajoutez les documents
- 4 Télétransmission Envoyer et suivre le statut

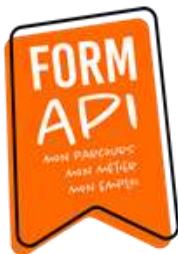
Employeur - 0%	+
Apprenti - 0%	+
Maître d'apprentissage - 0%	+
Contrat - 0%	+
Formation - 0%	+

Les astérisques * indiquent les champs obligatoires pour la télétransmission de votre dossier.

Pourcentage de remplissage de la rubrique

Passer à l'étape suivante

Les différentes catégories du CERFA. Cliquez sur l'une d'entre elles pour afficher toutes les informations



Créer un nouveau contrat

Renseignez les champs de la rubrique **Employeur** :

A noter Une fois le SIRET renseigné, les informations de l'établissement se mettent à jour automatiquement.

En fonction des champs remplis, il est possible de suivre l'indicateur de progression de la section

Employeur - 71%

N° SIRET de l'employeur : *
21974007300016 ⓘ

Dénomination : *
MAIRIE ⓘ

Type d'employeur : *
22 Commune ⓘ

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :

N° : 9 Indice de répétition : Sélectionnez une option ▼

Est un employeur spécifique : *
0 Aucun de ces cas ⓘ

Code NAF de l'employeur : *
8411Z ⓘ

Voie : *
RUE RENAUDIÈRE DE VAUX

Effectif salarié de l'entreprise : *
1000 ⓘ

Complément d'adresse (optionnel):
HOTEL DE VILLE

Code IDCC de la convention collective appliquée : *
Exemple : 9999 ⓘ

Code postal : *
97420 ⓘ

Commune : *

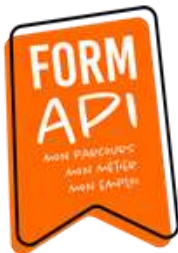
9999 - Sans convention collective 9998 - Convention non encore en vigueur

Des infobulles sont présentes avec des précisions sur les données à saisir

Cliquez sur la flèche pour afficher la liste déroulante

Les astérisques rouges indiquent que les champs sont obligatoires.





Créer un nouveau contrat

A la fin de chaque rubrique, cliquez sur

Est-ce que tous mes champs sont remplis ?

Un contrôle s'effectue alors et vous indique les champs obligatoires qui restent à remplir

Département de l'employeur : *

69

Région de l'employeur : *

84 - Auvergne-Rhône-Alpes

Téléphone de l'employeur : *

+33 6 40 40 40 40

Courriel de l'employeur : *

Exemple : energie3000.pro@gmail.com

Le courriel de l'employeur est obligatoire

Est-ce que tous mes champs sont remplis ?

✖ 1 champ(s) non remplis :

→ [Courriel de l'employeur](#)



Bon à savoir

En cliquant sur le champ non rempli, votre curseur sera automatiquement rapatrié sur le champ correspondant afin de le compléter



Créer un nouveau contrat

Des contrôles de format sont effectués pour l'email et le téléphone.

Adresse de l'apprenti(e) :

N° : Indice de répétition ⓘ

Sélectionnez une option Commune de naissance : *

Voie : * Nationalité : * ⓘ

Sélectionnez une option :

- 1 Scolaire
- 2 Prépa apprentissage
- 3 Etudiant
- 4 Contrat d'apprentissage
- 5 Contrat de professionnalisation
- 6 Contrat aidé
- 7 En formation au CFA sous statut de stagiaire de la formation professionnelle, avant signature d'un contrat d'apprentissage (L6222-12-1 du code du travail)
- 8 En formation, au CFA sans contrat sous statut de stagiaire de la formation professionnelle, suite à rupture (5^e de L6231-2 du code du travail)
- 9 Autres situations sous statut de stagiaire de la formation professionnelle
- 10 Salarié
- 11 Personne à la recherche d'un emploi (inscrite ou non à Pôle Emploi)
- 12 Inactif

Téléphone de l'apprenti(e) : * ⓘ

Courriel de l'apprenti(e) : * Le courriel doit être au format correct

À la date de signature de ce contrat, l'apprenti(e) sera-t-il(elle) mineur(e) ? *

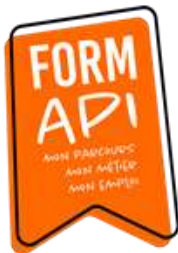
Dernier diplôme ou titre préparé : *

Dernière classe / année suivie : * ⓘ

Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé : *

Certains champs contiennent des listes déroulantes pour faciliter la saisie

Attention Vérifiez que les coordonnées soient accessibles par l'apprenti, en particulier dans le cas de la signature électronique.



Créer un nouveau contrat

Saisissez les informations concernant le ou les maîtres d'apprentissage. N'oubliez pas de cocher l'attestation sur l'honneur.

Maître d'apprentissage - 0%

Maître d'apprentissage n°1

Nom de naissance: *

Exemple : Dupont

Prénom: *

Exemple : Claire

Date de naissance : *

jj/mm/aaaa



Maître d'apprentissage n°2 (Optionnel)

Nom de naissance:

Exemple : Dupont

Prénom:

Exemple : Claire

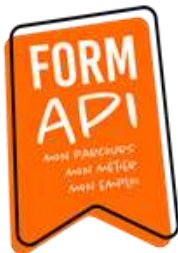
Date de naissance :

jj/mm/aaaa



L'employeur atteste sur l'honneur que le(s) maître(s) d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction. *





Créer un nouveau contrat

Renseignez les champs de la rubrique Contrat :

Contrat - 78%

Type de contrat ou d'avenant *	Date de début d'exécution du contrat : *
11 Premier contrat d'apprentissage de l'apprenti	01/01/2023
Type de dérogation (optionnel)	Date de fin du contrat ou de la période d'apprentissage : *
Sélectionnez une option	01/09/2023
<i>à renseigner si une dérogation existe pour ce contrat</i>	
Date de conclusion du contrat *	Lieu de signature du contrat *
jj/mm/aaaa	Exemple : PARIS

Durée hebdomadaire du travail :

Heures: * Minutes:

35 Exemple: 30

Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers: *

Oui Non

La date de conclusion du contrat ainsi que le lieu de signature doivent être renseignés à chaque correction du contrat ainsi qu'à chaque demande de complément.

La date de signature du contrat doit être renseignée

La ville où le contrat a été signé doit être renseignée

Bon à savoir Des contrôles de cohérences sont effectués sur les dates.



Créer un nouveau contrat

Renseignez la rémunération de votre apprenti : la plateforme CELIA génère automatiquement des informations que vous pouvez ensuite modifier

Rémunération

i Le calcul de la rémunération est généré automatiquement à partir des informations que vous avez remplies.
Le calcul indique la rémunération minimale légale, l'employeur pouvant décider d'attribuer une rémunération plus avantageuse.

⚠ Attention : Ne tient pas encore compte de situations spécifiques
Exemples : rémunération du contrat d'apprentissage préparant à une licence professionnelle, majorations
En savoir plus sur les situations spécifiques sur le [site du Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion](#)

1ère année d'exécution du contrat

Date de début *	Date de fin *	% de rémunération du SMIC *	
01/01/2023	au 01/09/2023	100.00	1678.95 € / mois. Seuil minimal légal 53 %

+ Ajouter une période

+ Ajouter une année

Salaires brut mensuel à l'embauche:

1678.95

Il est possible de modifier les champs suivants manuellement :

- ✓ Les dates de début et de fin du contrat
- ✓ Le pourcentage de rémunération
- ✓ Le salaire brut mensuel à l'embauche

Les périodes de rémunération sont proposées automatiquement avec les seuils minimaux autorisés

Vous pouvez adapter le montant à l'aide des flèches

Vous pouvez ajouter ou supprimer des années supplémentaires

! Attention aux situations spécifiques



La partie Formation

i A noter Une fois le SIRET du CFA renseigné, les informations du CFA se mettent à jour automatiquement telles que l'adresse et le numéro UAI du CFA

Formation - 93%

Le centre de formation est-il un CFA d'entreprise ?*

Oui Non

N° SIRET du CFA responsable : *

77990483800066

Dénomination du CFA responsable : *

SOC ENSEIGNEMENT PROFESS RHONE

N° UAI du CFA : *

06925144

Adresse du CFA responsable :

N° : 48 Indice de répétition : Sélectionnez une option

Voie : *

RUE PROFESSEUR ROCHAIX

Complément d'adresse (optionnel):

Exemple : Bâtiment ; Residence ; Entée ; Appartement ; Escalier ; F

Code postal : *

69003

Commune : *

Lyon 3e Arrondissement

Code RNCP : *

RNCP19117

Code diplôme (Éducation Nationale) : *

40025216

Diplôme ou titre visé par l'apprenti : *

41: Baccalauréat professionnel

Intitulé précis : *

Maintenance des véhicules - Option A : Voitures particulières

Organisation de la formation en CFA :

Date de début du cycle de formation : *

01/09/2022

Date prévue de fin des épreuves ou examens : *

30/08/2024

Durée de la formation en heures : *

Exemple : 400

Le nombre d'heures de la formation est obligatoire

Le lieu de formation :

Le lieu de formation est le même que l'organisme responsable *

Oui Non

C'est le CFA qui se charge de compléter la partie formation du contrat d'apprentissage.

(pour ce faire, vous devez partager le dossier => slide suivante)



Partager un dossier

Vous pouvez partager vos dossiers avec d'autres personnes, issus de la même structure ou non. Pour partager un dossier et le contrat associé :

- 1 Dans votre dossier, cliquez sur le bouton « Partager » situé en haut à droite de votre contrat.

Mes dossiers > Mon espace > Contrat - DUPONT Pierre

Contrat - DUPONT Pierre

En cours de signature



SAUVÉGARDE AUTOMATIQUE ACTIVÉE ✓

Numéro de dossier : 62cd69b2ceba84002a669f69 / Version 1

- 1 Cerfa
Renseignez les informations
- 2 Signatures
Récouter les signatures
- 3 Pièces justificatives
Ajoutez les documents
- 4 Télétransmission
Envoyer et suivre le statut

✓ Employeur - 100% +

✓ Apprenti - 100% +



Partager un dossier

2 Une pop in s'affiche alors. Saisissez le courriel de la personne que vous souhaitez inviter à collaborer sur votre dossier, le rôle puis cliquez sur Inviter

→ Partager le dossier

Une question sur un rôle ? Consulter la FAQ

Renseigner un courriel au format courriel@texte.domaine Gestionnaire

Utilisateur	Courriel	Rôle pour le dossier	Actions
RP Régis PAROT (cfa)	suviadministratif@formapi.fr	Gestionnaire	X

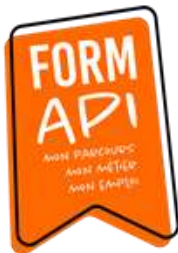
3 La personne que vous avez saisi s'affiche alors dans le tableau. Vous pouvez supprimer la personne en cliquant sur la croix dans la colonne « Actions ».

Utilisateur	Courriel	Rôle pour le dossier	Actions
RP Régis PAROT (cfa)	suviadministratif@formapi.fr	Gestionnaire	X
Invité non vérifié	nadine.henri@employeur.fr	Rédacteur	X

Fonctionnalités	Propriétaire / Gestionnaire
Partager le dossier, supprimer l'accès au dossier	Oui
Consulter le dossier	Oui
Remplir / Modifier le contrat	Oui
Signer le contrat	Oui
Télétransmettre le dossier	Oui

Le CFA doit être ajouté en tant que « Gestionnaire » afin d'être en capacité de modifier le contrat.

Bon à savoir Vous pouvez inviter une personne qui n'a pas encore de compte CELIA, elle sera alors indiquée en tant que « Invité non vérifié » dans la colonne « Utilisateur ». Elle recevra une notification par mail l'invitant à créer un compte dans CELIA.



Partager un dossier

Vous pouvez retrouver la liste des contributeurs sur chacun de vos dossiers dans « Mon espace » :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

CELIA - Saisie des contrats d'apprentissage pour les employeurs publics

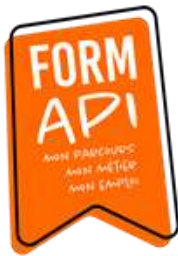
Accueil Aides (entreprise)

Mes dossiers: **Mon espace**

- Mon espace
- Espaces partagés avec moi
- Dossiers partagés avec moi

Mon espace (11) Paramètres Partager + Nouveau dossier

Nom	Contributeurs	Statut	Modifié le	Actions
MARTIN jean-françois	Alice LEGRAND	Brouillon	15/02/2022	
MARTIN jeff	Thomas JAMES	Transmis	30/11/2022	
MARTIN jean-françois	Alice LEGRAND	A télétransmettre	17/03/2022	
MARTIN test	Thomas JAMES	Déposé	30/04/2022	



Partager un espace

Vous avez également la possibilité de partager un espace. Un espace regroupe plusieurs dossiers.

- 1 Dans « Mon espace » cliquez sur le bouton « Partager » situé en haut à droite

CELIA - Saisie des contrats d'apprentissage pour les employeurs publics

Accueil Aides /entreprise

Mez dossiers **Mon espace**

Mon espace **Partager** + Nouveau dossier

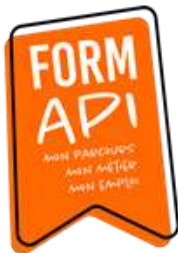
Nom	Contributeurs	Statut	Modifié le	Actions
MARTIN jean-françois	Alice LEGRAND	Invités	15/02/2022	
MARTIN jeff	Thomas JAMES	Tanaris	30/11/2022	
MARTIN jean-françois	Alice LEGRAND	À transmettre	17/03/2022	

- 2 Une pop in s'affiche alors. Saisissez le courriel de la personne que vous souhaitez inviter à collaborer sur votre contrat, le rôle puis cliquez sur Inviter

→ Partager l'accès à votre espace

🔔 Une question sur un rôle ? Consultez la [FAQ](#)

Gestionnaire Inviter



Partager un espace

3

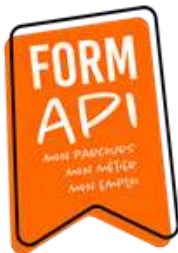
La personne que vous avez saisie s'affiche alors dans le tableau. Vous pouvez modifier les droits dans la colonne « Rôle pour le dossier » en cliquant sur le rôle ou supprimer la personne en cliquant sur la croix dans la colonne « Actions »

Ajouté le	Utilisateur	Courriel	Rôle pour l'espace	Actions
26/01/2022	 Mairie	employeur@employeur.com	Propriétaire	
29/08/2022	 Régis PAROT (cfa)	suiviadministratif@formapi.fr	Gestionnaire 	
29/08/2022	 Adélie JACOB	adelie.jacob@test.fr	Lecteur 	



Bon à savoir


Vous pouvez inviter une personne qui n'a pas encore de compte CELIA, elle sera alors indiquée en tant que « Invité non vérifié » dans la colonne « Utilisateur ». Elle recevra une notification par mail l'invitant à créer un compte dans CELIA.



Partager un espace

Dans « Mon espace », vous pouvez consulter :

- Les espaces partagés avec moi
- Les dossiers partagés avec moi

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

CELIA - Saisie des contrats d'apprentissage pour les employeurs publics

Accueil Aides (entreprise)






Mes dossiers > Mon espace

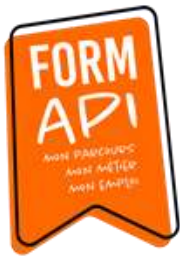
Mon espace

- Espaces partagés avec moi
- Dossiers partagés avec moi

Mon espace (11)

[Paramètres](#) [Partager](#) [+ Nouveau dossier](#)

Nom	Contributeurs	Statut	Modifié le	Actions
MARTIN jean-françois	 Alice LEGRAND	Brouillon	15/02/2022	
MARTIN jeff	 Thomas JAMES	Transmis	30/11/2022	
MARTIN jean-françois	 Alice LEGRAND	A télétransmettre	17/03/2022	



Pour le CFA

Une fois le contrat saisi et le dossier/espace partagé, le CFA complète la partie Formation.

L'employeur ou le CFA pourra ensuite lancer la procédure de signature électronique.

Si l'employeur a un numéro d'accord de financement préalable par le CNFPT (APF), il faut le transmettre au CFA.

Le CFA utilise les informations du contrat sur CELIA et le numéro APF, pour éditer la convention de formation par apprentissage, qu'il déposera ensuite sur la plateforme pour mise en signature.



Signer un contrat d'apprentissage

Vous êtes à présent dans l'étape Signatures.



Choisissez une méthode de signature:

Signature en ligne

Processus dématérialisé

1. Vous ajoutez les coordonnées des signataires en cliquant sur « signature électronique »
2. Chaque signataire reçoit une notification l'invitant à signer le contrat
3. Lorsque toutes les signatures sont réunies, le contrat est automatiquement télétransmis

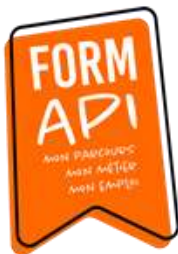
La signature électronique est opérée par notre partenaire YouSign.
[Plus d'informations](#)

 Signature électronique



Bon à savoir

Le contrat est signé avant d'ajouter la convention de formation. Cela permet à l'employeur de signer le contrat et d'attendre la convention de formation sans bloquer la signature.



Signer un contrat d'apprentissage

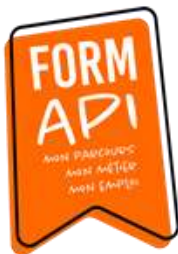
Si vous choisissez la signature électronique :

Vous trouverez à droite les principales étapes.

Renseignez les coordonnées de chaque signataire :

- Employeur
- Apprenti et son représentant légal si l'apprenti est mineur
- CFA





Signer un contrat d'apprentissage

1 Remplissez les coordonnées des signataires. Ces informations seront sur le PDF du contrat.

2 Une fois toutes les coordonnées renseignées, cliquez sur

Démarrer la procédure de signature électronique

1 Cerfa Renseignez les informations 2 Signataires Récupérez les signatures 3 Pièces justificatives Ajoutez les documents 4 Télétransmission Analysez et validez le dossier

Remplissez les champs des signataires pour leur envoyer une invitation à signer électroniquement le contrat.

Fermer x

ⓘ Veuillez vous assurer de la conformité des adresses mails renseignées ci-après. Elles doivent être obligatoirement obtenues et accessibles par l'interlocuteur associé. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter les [conditions générales d'utilisation](#).

→ Signatures électroniques

ⓘ Avez-vous bien vérifié les adresses emails renseignées ?

L'ensemble des signataires recevra une invitation à signer de la part de YouSign. Invitez-les à vérifier leur boîte de courrier indésirable s'ils n'ont rien reçu.

Signature de l'Employeur :

Nom *	Prénom *	Courriel *	Fonction
CENTRE DE FORMATION I	Centre	/ / / / /	undefined

Signature de l'Apprenti(e) :

Nom *	Prénom *	Courriel *	Téléphone *
/ / / / /	/ / / / /	test@test.com	33+ +33 0 00 00 00 00

Visa du CFA :

Nom *	Prénom *	Courriel *	Fonction
test	test	test@zetest.com	undefined

Lorsque toutes les signatures seront réunies, vous devez revenir sur le dossier pour le télétransmettre

Pour toute question, consultez la [page assistance](#)

Revenir

Déclencher

Vous pouvez préciser la fonction du signataire

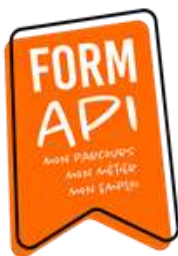
Télécharger le contrat

Corriger le contrat

Démarrer la procédure de signature électronique

Vous pouvez télécharger le contrat

Vous pouvez annuler la procédure de signature



Signer un contrat d'apprentissage

Jusqu'à sa télétransmission, il est possible de corriger le contrat à tout moment en cliquant sur

Corriger le contrat

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. Cerfa (Renseignez les informations), 2. Signatures (Récupérer les signatures), 3. Pièces justificatives (Ajouter les documents), and 4. Télétransmission (Envoyer et suivre le statut). Below the progress bar, there are three signatories: (cfa), (Employeur), and (Apprenti(e)). Each signatory has a 'Signé' button and a 'En attente de signature' label. At the bottom, there are three buttons: 'Télécharger le contrat', 'Corriger le contrat' (highlighted with a red circle and arrow), and 'Revenir'. A red box highlights the text 'Je souhaite annuler la procédure de signature électronique'.

→ **Corriger le contrat**

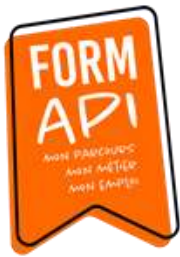
Vous êtes sur le point d'annuler la procédure de signature électronique déclenchée auprès des signataires. À la suite de cette action, le contrat deviendra de nouveau éditable et passera en statut Brouillon, et les signatures déjà recueillies seront caduques. Après les corrections apportées au contrat, vous aurez le choix de nouveau entre les deux modes signaturés (papier ou électronique). Si vous choisissez la signature électronique, l'ensemble des signataires devront de nouveau signer le contrat via la procédure habituelle.

A chaque correction du contrat, vous devez à nouveau renseigner la date et le lieu de signature.



A noter

La correction d'un contrat a pour conséquence d'annuler la signature électronique. Aussi, après une correction, vous devez de nouveau effectuer la procédure de signature



Signer la convention

1) Le CFA dépose la convention « A SIGNER » dans la partie « Autres pièces justificatives »

2) Télécharger le document, le signer et le redéposer dans la partie « Convention de formation signée ».

3) La télétransmission sera faite par le CFA.

Convention de formation signée *

2 test.pdf - 28.92 KB

Glissez le fichier dans cette zone ou cliquez sur le bouton pour ajouter un document depuis votre disque dur
(pdf uniquement, maximum 10mb)
Le nom du fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux

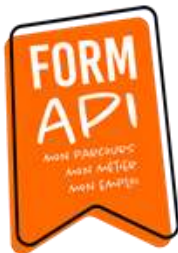
Ajouter un document

Autres pièces justificatives

3

Glissez le fichier dans cette zone ou cliquez sur le bouton pour ajouter un document depuis votre disque dur
(pdf uniquement, maximum 10mb)
Le nom du fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux

Ajouter un document



Suivre l'avancement d'un contrat



CELIA - Saisie des contrats d'apprentissage pour les employeurs publics

Accueil Aides

(entreprise)

Mes dossiers > Mon espace

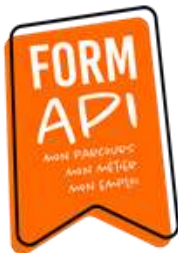
Mon espace

Espaces partagés avec moi

Dossiers partagés avec moi

Mon espace (11) Paramètres Partager + Nouveau dossier

Nom	Contributeurs	Statut	Modifié le	Actions
MARTIN jean-françois	Alice LEGRAND	Brouillon	15/02/2022	
MARTIN jeff	Thomas JAMES	Transmis	30/11/2022	
MARTIN jean-françois	Alice LEGRAND	A télétransmettre	17/03/2022	
MARTIN test	Thomas JAMES	Déposé	30/04/2022	



Suivre l'avancement d'un contrat

Retrouvez également le statut en cliquant sur un contrat à l'étape 4 « Télétransmission » (i) : si le dossier a été déposé, vous y retrouverez une confirmation (ii).

Contrat - martin jeff

Transmis

SAUVEGARDE AUTOMATIQUE ACTIVÉE ✓



Partager

Numéro de télétransmission : 621f791f5576cc002b93be74 / Version 1



Cerfa

Renseignez les informations



Signatures

Récolter les signatures



Pièces justificatives

Ajoutez les documents



Télétransmission

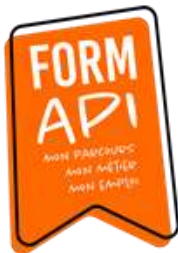
Envoyer et suivre le statut



Dossier transmis

Votre dossier a bien été transmis à DDETS des Hauts-de-Seine de la DRIEETS Île-de-France

Télécharger le contrat



Modifier un contrat suite à une demande de complément

Une fois le dossier transmis, il est instruit par le service de l'Etat en charge de l'instruction de votre dossier. Après instruction, comme indiqué dans le schéma précédent, le dossier peut être soit déposé, non déposable ou en attente de complément. Un email vous est alors envoyé.

Le statut « En attente de complément » (1) indique que des compléments sont demandés par l'agent. Vous retrouvez dans le contrat les modifications demandées (2). Vous pourrez alors modifier le contrat en cliquant sur « Modifier » (3). Le dossier sera alors au statut « Brouillon ».

Contrat - martin test En attente de complément **1** CC Partager

Numéro de dossier : 626d06e6f01c20002b6ea423 / Version 1

1 Cerfa Renseignez les informations

2 Signatures Récolter les signatures

3 Pièces justificatives Ajoutez les documents

4 Télétransmission Envoyer et suivre le statut

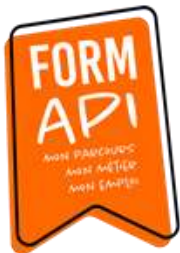
1 Dossier transmis
Votre dossier a bien été transmis

26 Dossier en attente de complément - 06/09/2022

Votre dossier a été renvoyé pour modification par DDETS des Hauts-de-Seine de la DRIEETS Ile-de-France pour les raisons suivantes :
Sur la convention de formation il est indiqué que le contrat se termine le 31/08/2023, hors sur le contrat la date de fin de contrat est au 29/09/2023, merci de corriger la date sur la convention.

En cliquant sur le bouton "modifier", vous allez être renvoyé sur les premières étapes de complétion du contrat.

3 Modifier Télécharger le contrat signé



Demande de prise en charge par le CNFPT

Le contrat d'apprentissage ainsi que la convention ont été signés.

Les documents contractuels ont été télétransmis à la DREETS (par le CFA).

Le CFA peut désormais déposer la demande de prise en charge auprès du CNFPT, dans le respect du délai réglementaire de trente jours à compter de la date de début d'exécution du contrat d'apprentissage. *Pour toute*

*information complémentaire, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :
suivadministratif@formapi.fr ou par téléphone au 03.80.74.08.88.*